Plantilla de Entrevista

**Organismo:** Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones

**Ubicación/es:** Edificio principal:José Abascal, 39. Con personal ubicado también en Agustín de Betancourt.

**Entrevistado:** Rodrigo Mota Martín, Subdirector General Adjunto, junto con David Herrero Valle, compañero técnico auxiliar de informática

**Fecha de la entrevista:**

* **HORARIO**

¿Qué horario tienen?

Siempre y cuando se cumplan las horas semanales de trabajo y el horario presencial dictadas en la normativa, podéis flexibilizar vuestro propio horario.

Horario de verano

El mismo dictado por la normativa. También se aplica en la semana de San Isidro.

¿Hay opción de hacer tardes (productividad por especial dedicación)? Es posible

¿Cuántas son? Dos tardes a la semana

¿Se conceden de entrada? La política de la unidad es conceder las tardes una vez sea necesario que se realicen. En este punto la asignación es inmediata.

* **TELETRABAJO**

Actualmente, ¿hay posibilidad de teletrabajo? Sí, de acuerdo con la normativa vigente (acumulado todo en un día o las tardes en teletrabajo). Tendréis que rellenar un formulario que podréis descargaros desde la intranet, cualquier problema la secretaría se encargará de ayudaros.

Si surgen cuestiones personales se tiene flexibilidad, pero cumpliendo la normativa. Esperamos que salga pronto el RD de teletrabajo porque el Ministerio es muy favorable al mismo.

¿Qué se espera hacer una vez salga el Real Decreto? Cumplir con lo establecido dentro de nuestras posibilidades.

* **NIVEL**

Nivel de entrada: 15

¿Qué política se sigue en cuanto al reparto de niveles? Mérito y capacidad frente a otros sitios que solo premian la antigüedad.

* **MOVILIDAD**

¿Hay sedes en provincias con puestos TAI? No.

¿Cuántas plazas para TAI hay aproximadamente en las sedes provinciales? No aplica.

¿Hay posibilidad de acceder a estas plazas a corto medio plazo? No aplica.

* **SALARIO**

Sueldo bruto aproximado nada más entrar: Será el mismo que podéis ver en las tablas de función pública.

¿Productividades? La productividad es de 235,74 para nivel 15, con aumento de nivel este importe se va actualizando.

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Porcentaje entre plazas de desarrollo y sistemas La asignación de plazas irá en función del CV de los candidatos.

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a desarrollo? Se pretende una transformación de la unidad para que los funcionarios vayan siguiendo la funcionalidad del negocio y no realizar tareas de desarrollo puro y duro que realizan las empresas

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a sistemas? Seguimiento de partes de proyectos dentro del programa de migración. Realización y seguimiento de peticiones a la SGAD, GISS, otras entidades con las que colaboramos.

* **REPARTO DE PLAZAS**

Si hay más de una plaza en el mismo organismo, ¿cómo se reparten las plazas? (Por orden de llegada, por posición en el listado de aprobados, por el código de la plaza, por curriculum…)

En nuestra unidad tenemos la política de entrevistarnos con los candidatos y darles un puesto que se relacione con su currículum.

* **SERVICIOS**

Parking: Sí.

Comedor/cafetería: Sí. Está la cafetería del edificio de Nuevos Ministerios donde el plato de comida con una pieza de pan sale por 2€, bebida y postre aparte. En el edificio de José Abascal, 39, hay menú con dos platos, pan, bebida y postre por 3,50€

Guardería: Sí. Se puede solicitar plaza una vez abierto el plazo de inscripción.

Otros servicios: Buenos compis 😉

* **VACACIONES**

¿Cómo se gestionan las vacaciones, hay limitaciones en cuanto a periodos, juntar vacaciones con moscosos, coger semanas completas, etc.? ¿Hay algo que sea diferente con respecto a la mayoría de organismos en cuanto a vacaciones?

Las vacaciones se gestionan según lo indicado por la normativa. Los diferentes equipos se tienen que coordinar para que siempre haya al menos alguien del equipo en periodos vacacionales. La secretaría está disponible para ayudaros con cualquier duda.

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay formación obligatoria al incorporarnos?

No, no la hay. Se está trabajando en un plan de formación para desarrollo de la unidad.

* **CUPO DE DISCAPACIDAD**

¿El edificio está preparado para el acceso de personas con problemas de movilidad?

Sí.

¿Es imprescindible utilizar cascos en el puesto de trabajo? Para videoconferencias, llamadas telefónicas, etc.

Según necesidades del servicio, pero es muy factible

¿Cuál es el nivel de ruido en el centro de trabajo?

Según el día.

* **OTROS**

¿Hay previsiones de cambio de sede a corto o medio plazo?

No tenemos previsiones por ahora.

Aparte de lo que ofrece el INAP, ¿hay formación específica para puesto TIC?

Se está trabajando en ello.

¿Cómo es la oficina? (Diáfano, despachos individuales, espacio entre mesas, etc.)

Son oficinas diáfanas, de diseño abierto, con separación entre mesas de al menos 1,5 metros por indicaciones de prevención laboral por COVID.